



Colegio Imperial de Niños Huérfanos de San Vicente Ferrer, Fundación de la Comunidad Valenciana
C/. Vereda s/n – 46184 San Antonio de Benagéber. Valencia
Teléfono1: (Gloria) 674 164 112. Teléfono2: (Sara) 674 164 113. Teléfono3: (Secretaría) 96 135 20 60

Correo electrónico: admisio@colegioimperialsanvicente.es
www.colegioimperialsanvicente.es

SOLICITUD DE INGRESO PARA EL CURSO 2024 – 2025

Fecha tope para presentar la solicitud: 31 de marzo de 2024
(fuera de este plazo no será admitida).

SOLICITUD Nº.

(A rellenar por el Colegio)

DATOS DEL/LA NIÑO/A PARA QUIEN SE SOLICITA EL INGRESO:

NOMBRE: _____ APELLIDOS: _____

DOMICILIO: _____

CP: _____ POBLACIÓN: _____ FECHA DE NACIMIENTO: ____/____/____

LUGAR DE NACIMIENTO: _____ NACIONALIDAD: _____

TELÉFONO DOMICILIO: _____ TELÉFONO MÓVIL: _____

OTROS TELÉFONOS DE CONTACTO: _____ ¿ES HUÉRFANO/A?: _____

SI NO VIVE CON SUS PADRES, ESPECIFICAR CON QUIÉN VIVE: _____

SOLICITA PLAZA PARA EL CURSO 2024 – 2025

EN _____ CURSO DE PRIMARIA. - EN _____ CURSO DE SECUNDARIA

OTROS (Especificar): _____

NOMBRE, DIRECCIÓN Y TELÉFONO DEL COLEGIO EN EL QUE ESTÁ MATRICULADO

¿TIENE BECA DE LIBROS Y/O DE COMEDOR?: _____

ACEPTACIÓN

D. /Dª _____

PADRE/MADRE/TUTOR/A DEL NIÑO/A: _____

DECLARO QUE REUNO LAS CONDICIONES REQUERIDAS Y QUE ACEPTO EL IDEARIO Y LAS LÍNEAS GENERALES DEL **COLEGIO IMPERIAL DE NIÑOS HUÉRFANOS DE SAN VICENTE FERRER, FUNDACIÓN DE LA COMUNIDAD VALENCIANA.**

Y SOLICITO AL SR. CLAVARIO DIRECTOR DE DICHA FUNDACIÓN QUE TENGA A BIEN CONSIDERAR ESTA SOLICITUD DE INGRESO.

Fecha: _____

Firma: _____

¿A TRAVÉS DE QUIÉN O DE QUÉ MEDIO CONOCIÓ AL COLEGIO?

PARROQUIA

SERVICIOS SOCIALES

FAMILIARES DE COLEGIAL

FAMILIAR O CONOCIDO

MEDIOS DE COMUNICACIÓN

EXCOLEGIAL

INTERNET

OTROS (Especificar): _____



DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN LA SECRETARÍA DEL COLEGIO

EN EL MOMENTO DE PRESENTAR ESTA SOLICITUD DE INGRESO:

- FOTOCOPIA DEL DNI DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A.
- CERTIFICADO DE LA PARTIDA DE NACIMIENTO DEL NIÑO/A.
- CERTIFICADO DE LA PARTIDA DE BAUTISMO DEL NIÑO/A.
- FOTOCOPIA DEL DNI O NIE, Y DEL PASAPORTE SI LO TIENE, DEL NIÑO/A.
- FOTOCOPIAS DEL LIBRO DE FAMILIA, FAMILIA NUMEROSA, MINUSVALÍAS, CARNET DE FAMILIA MONOPARENTAL, ETC.
- FOTOCOPIA DE LA TARJETA SIP DEL NIÑO/A.
- CERTIFICADO MÉDICO ESCOLAR DEL NIÑO/A.
- FOTOCOPIA DEL BOLETÍN DE LAS NOTAS FINALES DEL CURSO ANTERIOR.
- CUATRO FOTOGRAFÍAS, TAMAÑO CARNET, DEL NIÑO/A.
- FOTOCOPIA DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN DEL IRPF O CERTIFICADO DE EXENCIÓN EN SU CASO, TARJETA DEL PARO Y PERMISO DE RESIDENCIA.
- CERTIFICADO DE SERVICIOS SOCIALES DONDE SE INDIQUE QUE HA SOLICITADO AYUDAS ECONÓMICAS.
- CUALQUIER OTRO DOCUMENTO QUE CONSIDERE DE IMPORTANCIA.

CUANDO LE COMUNIQUEMOS QUE SU HIJO/A HA SIDO ADMITIDO/A

EN EL MES DE JUNIO DE 2024:

- CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO.
- SENTENCIA JUDICIAL DE SEPARACION O DIVORCIO, O CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN DEL PADRE Y/O LA MADRE.
- PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA ESCOLAR DEL CURSO 2024 – 2025, **UNA VEZ QUE LE HAYAMOS CONFIRMADO LA PLAZA EN NUESTRO CENTRO**, DEBERÁ PRESENTAR EL CERTIFICADO DE BAJA DEL CENTRO ESCOLAR AL QUE ASISTE Y LA CERTIFICACIÓN ACADÉMICA DE NOTAS.

EN EL MES DE JULIO DE 2024:

- AQUELLOS ALUMNOS QUE SE HAYAN PRESENTADO A LA EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA DE JULIO DEBERÁN APORTAR EL CERTIFICADO DE BAJA DEL CENTRO ESCOLAR AL QUE ASISTEN Y LA CERTIFICACIÓN ACADÉMICA DE NOTAS.

OBSERVACIONES: