



C/ Vereda, s/n  
46184 – San Antonio de Benagéber (Valencia)  
Telf. 96 135 20 60 / móvil 674 164 057  
Email: secrecole@colegioimperialsanvicente.es  
Cód. : 46023328

## MATRÍCULA CURSO 2021-2022

### NORMATIVA

Resolución de 29 de marzo de 2021

Resolución de 6 de mayo de 2021

Decreto Ley 3/2020, de 30 de diciembre

Decreto 40/2016, de 15 de abril, con sus modificaciones en el Decreto 35/2020, de 13 de mayo, en decreto 39/2020 de 20 marzo y por Decreto 58/2021 de 30 abril.

Orden 7/2016, de 19 de abril, modificada por la Orden 5/2020, de 31 de marzo

### PARTICIPACIÓN

## TELEMÁTICA

ACCEDER A LA PÁGINA WEB DE LA CONSELLERIA [TELEMATRÍCULA.es](https://telematricula.es)

La solicitud la deberá presentar el padre, madre o tutor/a legal del alumno/a

Para realizar la solicitud, es necesario obtener la **CLAVE DE ADMISIÓN** con la verificación previa de la identidad del solicitante por alguno de los sistemas siguientes:

DNI, NIE, Certificado de registro de ciudadanía de la Unión Europea, Certificado Digital, DNÍe, Certificado Electrónico, Cl@ve PIN

**LA CLAVE DE ADMISIÓN ESTÁ COMPUESTA DE UN IDENTIFICADOR PERSONAL Y UNA CONTRASEÑA.**

**SERÁ ÚNICA PARA CADA SOLICITUD DE ADMISIÓN EN SECUNDARIA. PARA PRIMARIA CON UN SOLO USUARIO, SE PODRÁN TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE TODOS LOS HIJOS.**

**SE DEBE CONSERVAR DURANTE TODO EL PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR RECLAMACIONES SI FUERAN NECESARIAS**

**LAS PERSONAS SOLICITANTES QUE ÚNICAMENTE DISPONGAN DE PASAPORTE O QUE CAREZCAN DE POSIBILIDAD DE ACCESO A MEDIOS ELECTRÓNICOS, DEBERÁN ACUDIR AL CENTRO EN EL QUE SOLICITEN PLAZA COMO PRIMERA OPCIÓN CON CITA PREVIA.**

### **VACANTES**

Conselleria de Educació publicará las vacantes en su página web.

[telematricula.es](http://telematricula.es)

### **LOS CRITERIOS Y PUNTUACIONES**

Están publicados en la corrección de errores de la Resolución de 15 de mayo de 2020 (Anexo I)

**EL CALENDARIO** de Admisión queda regulado por la **Resolución de 29 de marzo de 2021**

### ***PRIMARIA***

**Del 25 de mayo al 2 de junio:** presentación de **solicitudes telemáticas**.

Una solicitud por alumno/a.

**Sólo en el caso de hacer la solicitud con Pasaporte o no disponer de medios electrónico solicitar **CITA PREVIA** en el centro que marquéis como primera opción a partir del **25 de mayo de 2021** por teléfono en horario de 9:00h a 12:30h o al correo electrónico del centro**

**16 de junio:** publicación de **listados provisionales**.

**Del 16 al 18 de junio:** reclamaciones a las listas provisionales. **Telemáticamente**

**30 de junio:** publicación de **listados definitivos**.

**Del 1 al 16 de julio:** **formalización de la matrícula CON CITA PREVIA**

*ESO*

**Del 3 al 14 de junio:** presentación de **solicitudes telemáticas**.

Una solicitud por alumno/a.

**Sólo en el caso de hacer la solicitud con Pasaporte o no disponer de medios electrónico solicitar CITA PREVIA en el centro que marquéis como primera opción a partir del 3 de junio de 2021 por teléfono en horario de 9:00h a 12.30h o al correo electrónico del centro**

**Hasta 7 julio:** presentación **REQUISITO ACADÉMICO**

**14 de julio:** publicación de **listados provisionales**.

**Del 14 al 16 de julio:** reclamaciones a las listas provisionales. **Telemáticamente**

**23 de julio:** publicación de **listados definitivos**.

**Del 26 al 29 de julio:** **formalización de la matrícula CON CITA PREVIA**

En el momento de formular la solicitud no se requerirá aportación de **documentación** acreditativa de las circunstancias alegadas. **Se entregará en los centros educativos en el momento de formalizar la matrícula**

En el artículo sexto de la resolución de 6 de mayo de 2021 están detallados todos los apartados que componen la solicitud

En la solicitud marcaréis una **declaración responsable** (apartado h) de que las circunstancias alegadas se ajustan a la realidad, dada la imposibilidad de presentar documentación.

**La falsedad en los datos declarados, o no suficientemente acreditados, dará lugar a la anulación de la solicitud, escolarizándose el alumno o alumna en alguno de los centros donde queden puestos vacantes, una vez finalizado el proceso de admisión.**