



C/ Vereda, s/n  
46184 – San Antonio de Benagéber (Valencia)  
Telf. 96 135 20 60 / móvil 674 164 057  
Email: secrecole@colegioimperialsanvicente.es  
Cód. : 46023328

## **FORMALIZACIÓN MATRÍCULA PRIMARIA**

Para formalizar la matrícula del próximo curso 2021/22, es necesario aportar:

- **SOLICITUD DE ADMISIÓN TELEMÁTICA.**
- **FOTOCOPIA DEL DNI DEL PADRE Y DE LA MADRE O TUTORES**
- **FOTOCOPIA COMPLETA DEL LIBRO DE FAMILIA**
- **JUSTIFICACIÓN DEL DOMICILIO:**

**FAMILIAR** --El domicilio familiar se acreditará mediante la presentación del DNI del padre, madre o tutor legal y de un recibo reciente de agua, luz o teléfono y en su defecto fotocopia del contrato de alquiler. (Originales, nosotros los compulsaremos)

Si existiera discrepancia entre los domicilios que figuren en ambos documentos se podrá requerir un certificado de residencia librado por el ayuntamiento.

En caso de custodia compartida acordada judicialmente, se considerará domicilio familiar aquel en el que esté empadronado el alumno.

**O LABORAL.** El lugar de trabajo del padre, de la madre o del tutor podrá ser considerado, a instancia del solicitante, con los mismos efectos que el domicilio familiar.

Para la justificación de esta circunstancia, los trabajadores por cuenta ajena aportarán certificado emitido por la empresa en el que acredite suficientemente la relación laboral y domicilio del centro de trabajo.

Los trabajadores por cuenta propia, lo acreditarán aportando la declaración censal de alta, modificación y baja en el censo de empresarios, profesionales y retenedores (Md. 036 o 037).

- **SENTENCIA JUDICIAL DE SEPARACIÓN, divorcio,...** (si es el caso).
- **JUSTIFICACIÓN DE CIRCUNSTANCIA ESPECÍFICA (Acogimiento familiar, víctima violencia género, de terrorismo, de desahucio, familia numerosa, discapacidad, familia monoparental, deportista de élite, ...)**
- **FOTOCOPIA DEL SIP DEL ALUMNO.**
- **INFORME DE SALUD ESCOLAR** (se solicita en el Ambulatorio).
- El **Formulario de Matrícula del Centro**, hoja **Servicios Complementarios** y la **Autorización Bancaria** debidamente cumplimentados y firmados.
- **3 FOTOS** tamaño carnet.

### **Entrega de documentación:**

En la secretaría del centro de Lunes a Viernes, en horario de **9:00 a 12:30 h.** del **01 al 16 de julio.**