



PLAN DE FOMENTO DE LA ESCRITURA



*Eduquem
per a la vida*

COL·LEGI FUNDACIÓ
SANT VICENT FERRER

GUIÓN

Justificación del plan.....	pág. 2
Objetivos generales del plan.....	pág. 3 y 4
Metodología y criterios de selección.....	pág 5 - 8
Propuesta de actividades.....	pág 9 -20

JUSTIFICACIÓN DEL PLAN.

Al igual que la lectura. La escritura se convierte en una herramienta básica para la educación de nuestros alumnos, el fomento de la escritura va a conseguir potenciar de manera directa la capacidad lectora de los alumnos si consideramos que todo ejercicio de escritura debería tener como finalidad la lectura para darle un sentido y una finalidad real (la comunicación). Nuestro plan va dirigido a potenciar las practicas docentes hacia actividades donde se priorice la creación de textos, la construcción creativa y el uso de la lengua como instrumento de aprendizaje y mejora de la competencia lingüística.

El uso de una metodología más participativa, creativa y flexible contribuirá a la integración y a la adaptación de todos nuestros alumnos, de la misma manera que les facilitará en un futuro la integración en una sociedad donde se les exige cada vez mayor competencia y versatilidad. Del mismo modo potenciará la adquisición de conocimientos haciéndolos más significativos para ellos y permitirá una experiencia literaria mucho más creativa, personal, reflexiva y crítica. El alumno se sitúa desde esta perspectiva como protagonista de la acción y como responsable directo del producto.

Teniendo en cuenta estas directrices y dándonos cuenta de la importancia que tiene juega la motivación y la implicación en este tipo de situaciones de aprendizaje nos decidimos a desarrollar un conjunto de actividades orientadas a fomentar y desarrollar la habilidad escritora de nuestros alumnos de la etapa de Primaria.

OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN

1. Entender la escritura como una fuente de expresión de conocimiento y de enriquecimiento lingüístico y personal imprescindible en nuestra sociedad de la información.
2. Profundizar en el dominio de la escritura, ortografía, gramática, léxico estructuras y destrezas básicas (escribir, leer, escuchar), para que los alumnos sean competentes en la creación de textos propios.
3. Desarrollar la capacidad de planificar la acción de transmitir mensajes, opiniones, deseos y pensamientos claros y coherentes.
4. Desarrollar en cada ciclo actividades que desarrollen competencias que fomenten una correcta escritura (con adecuada forma y , haciendo uso de las normas que van aprendiendo), eficaz y fluida.
5. Ejercitar la escritura de diferentes tipos de textos utilizando la forma adecuada a cada tipo de texto: exposición, mapa conceptual, esquemas, cuentos, textos científicos, teatro, cómic...
6. Asimilar estrategias de escritura (procesos metacognitivos) : consultar modelos, buscar referentes cercanos, comentar impresiones, dialogar sobre lo escrito, preguntar dudas, escritura libre...
7. Despertar la sensibilidad, la imaginación y la creatividad mediante la escritura, así como la facultad de razonar con capacidad crítica sobre los mensajes, las formas y la calidad de los escritos.
8. Profundizar en el conocimiento y uso de las normas ortográficas y gramaticales.

9. Animar la producción propia de textos sencillos a partir de la observación de modelos y estimular el gusto por compartir estas creaciones individuales.
10. Favorecer el uso continuo y autónomo de la biblioteca para que el alumnado se familiarice con sus normas de uso y sus fondos, y la considere un espacio privilegiado de aprendizaje y disfrute.
11. Incentivar un acercamiento a las nuevas tecnologías que permita obtener, seleccionar información pertinente y la creación de nuevos, y utilizarlas como una vía complementaria de acceso a la escritura.
12. Promover la aplicación del plan a través de las propuestas o actividades concretas de escritura en todas las áreas curriculares de la Educación Primaria.

Metodología y criterios de selección

En el marco de un modelo de enseñanza en el que el protagonista principal es el sujeto que aprende cobra especial relieve la elección del conjunto de técnicas y procedimientos que guíen al alumno hacia el aprendizaje de las metas propuestas. Esta elección debe estar determinada por qué se desea aprender y cómo se aprende. En este caso en particular, los objetivos de aprendizaje se centran en el desarrollo de los procesos de composición del texto escrito. Respecto al cómo se aprende, concederemos gran importancia a la interacción y al diálogo oral como medio fundamental para el desarrollo de la competencia escritora. A partir de estas determinaciones se organiza el trabajo del alumno que combinan el trabajo individual y el trabajo en grupo cooperativo, y que, además, permiten integrar el trabajo realizado dentro del aula y el desarrollado fuera de ella, sin la presencia física del profesor. La elección de este tipo de metodología no está motivada por la mera moda de “apuntarse a las filas de la renovación, del cambio” o por el simple hecho de “innovar”. Al contrario, esta elección está orientada por criterios que se derivan de qué se desea aprender y cómo se aprende (Yániz y Villardón, 2006).

Respecto al “qué” queda expresado en los objetivos y competencias mencionados. A estas metas hay que añadir otros aprendizajes transversales, deseados en todas las materias, como saber aprender a aprender, es decir, estar capacitado para gestionar el propio aprendizaje. Estos aprendizajes son esenciales para superar resistencias a las que nos enfrentamos con frecuencia

en las aulas: resistencia a implicarse en el propio proceso de aprendizaje, a adoptar una actitud activa y reflexiva, lo que se traduce, en nuestro caso particular que nos ocupa, en una manifiesta tendencia a adoptar actitudes negativas o comportamientos mecánicos a la hora de escribir textos en el ámbito académico (Álvarez, 2005). En definitiva, se trata de una capacitación esencial para lograr un aprendizaje autónomo y significativo.

Respecto al cómo se aprende, es importante tener en cuenta que el lenguaje y el pensamiento tienen origen social y se transmiten y desarrollan a partir de la interacción contextualizada entre los hablantes. Y es importante esta concepción por su implicación en la línea metodológica que vamos a utilizar, la interacción con el medio y los demás será fundamental para promover el aprendizaje, así como el papel que juega el diálogo oral en el desarrollo de la competencia escritora (Cassany, 1999).

A partir de estas orientaciones nos decidimos a seleccionar como método de enseñanza el denominado “aprendizaje cooperativo”. Como un recurso más de gestión del aula, diferente al trabajo individual o al competitivo, el trabajo cooperativo se adapta a las características del alumnado y favorece el logro de las metas educativas propuestas. Promover el aprendizaje con estructuras de colaboración es una forma adecuada al perfil del alumnado que, como veíamos con anterioridad, responde a diferentes niveles de dominio de la “composición escrita” y a diversos intereses y motivaciones. “La heterogeneidad, esto es, las diferencias entre los alumnos, constituye un elemento positivo que facilita el aprendizaje” (Monereo y Durán, 2002), siendo esta estructura de trabajo un potente recurso de atención a la diversidad.

Promover el aprendizaje con estructuras de colaboración es una forma válida y

congruente con las metas educativas propuestas (competencias en relación con la composición escrita, la comunicación interpersonal y la gestión del tiempo). Al potenciar la interacción entre iguales y el uso del diálogo oral la composición cooperativa aporta notables beneficios (Camps, 1998, p. 77):

- *Permite verbalizar los problemas de la composición, hacerlos conscientes y resolverlos cooperativamente.*
- *Favorece la actividad metalingüística (“el saber reflexivo sobre la lengua”)*
- *Permite distribuir entre los compañeros la carga cognitiva que supone gestionar autónomamente los diversos y complejos aspectos de la composición escrita.*

Promover el aprendizaje con estructuras de colaboración es una forma de trabajo de gran relevancia y significación para el alumno porque puede aplicarla en su desarrollo académico y futuro profesional.

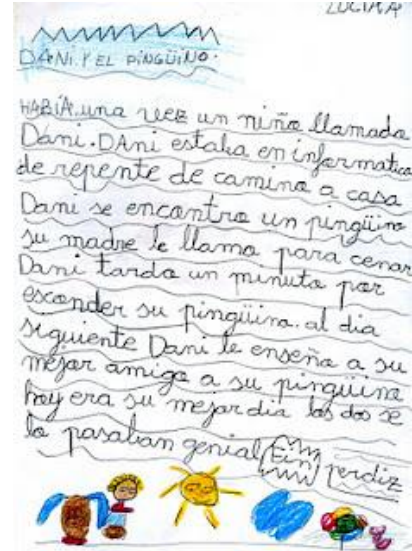
Pero para que una estructura de trabajo cooperativo promueva aprendizaje es necesario que se den determinados factores que requieren una minuciosa y detallada planificación de la actividad docente:

- *La interdependencia positiva (el éxito de cada estudiante depende del éxito de todos y cada uno de los miembros del grupo).*
- *El impulsar al máximo las oportunidades de interacción.*
- *El garantizar la responsabilidad individual y grupal*
- *La atención al desarrollo de habilidades interpersonales*
- *El promover la autorreflexión de grupo sobre el proceso de trabajo, sobre su funcionamiento y rendimiento.*

(Referencia bibliográfica: “ Promover el aprendizaje de la competencia escritora” de Manuela A.)

PROPUESTA DE ACTIVIDADES DE FOMENTO A LA ESCRITURA

1. Creación de cuentos. Dada una estructura previa (la montaña)



Planteamos a los alumnos la estructura y conectores necesarios para la creación de cuentos e historias.

2. Creación de cuentos dadas imágenes; lugar, personaje, objeto.

PERSONAJE	LUGAR	OBJETO

Los alumnos inventan un personaje, piensan un lugar y un objeto y rellenan las casillas con un dibujo al que hace referencia.

Inventaran un relato corto donde aparezcan los tres elementos.

Utilizarán para distinguir las partes de presentación, nudo y desenlace las siguientes frases antes de incluir cada elemento en la historia.

Había una vez.....

Paso en aquel lugar que.....

Al final....

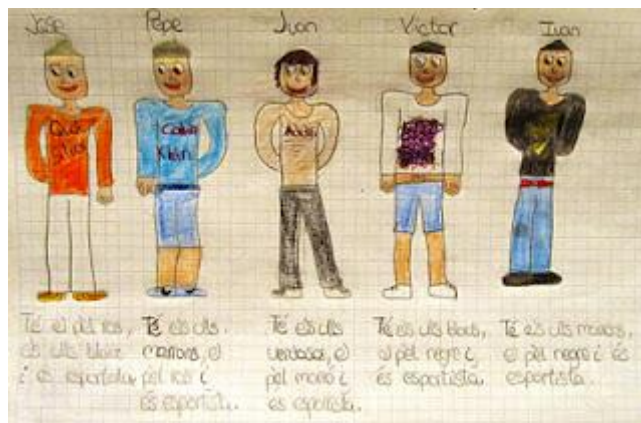
3. Creación de cómics

Los alumnos elaboran a partir de un relato que hemos trabajado en clase un cómic que resume la historia. El cómic es un recurso que combina la palabra escrita con otros recursos gráficos o dibujos que acaban de dar sentido a la historia.



4. Creación de novelas.

La novela es una narración más larga y compleja. Se cuentan los hechos que les ocurren a unos personajes imaginados. Nuestros alumnos inventarán los personajes de su novela y narrarán a través de los capítulos la historia que van viviendo.



5. Creación de obras de teatro

Los alumnos crearán un texto teatral basado en un texto conocido que estén trabajando en clase. Aparecerán los personajes, acotaciones y los actos y escenas necesarios.

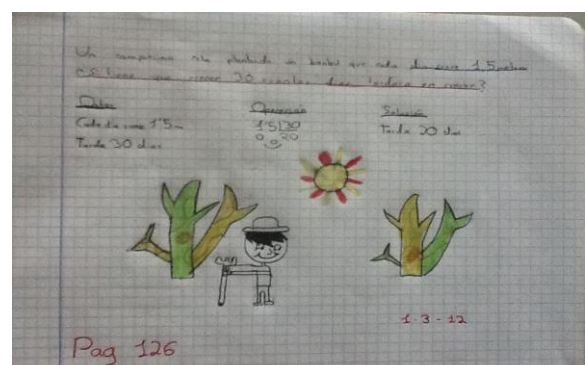


6. Revista del colegio: Análisis de periódicos y revistas para confeccionar nuestra revista escolar con las siguientes secciones.



Entrevista, Humor, Pasatiempos, Actualidad del colegio Opinión, Deportes, Horóscopo, Concursos, Publicidad Tecnología, Moda, Cartelera Espectáculos. Teatro, circo, artes escénicas ,curiosidades, El tiempo Cartas al director. Critico, propongo, felicito recetas de cocina. Arte.

7. Escritura de enunciados de problemas en el taller de resolución de problemas de manera que quede clara su estructura y los datos del problema que plantea.



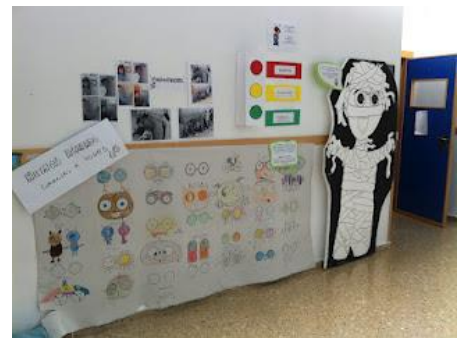
8. Creación de mapas mentales, resúmenes y esquemas



Un **mapa mental** es un diagrama usado para representar las palabras, ideas, tareas, u otros conceptos ligados y dispuestos alrededor de una palabra clave o de una idea central. Se utiliza para la generación, visualización, estructura, y clasificación de las ideas, y como ayuda interna para el estudio, planificación, organización, resolución de problemas, toma de decisiones y **escritura**.

9. Carteles pasillos. (Comisión de estética).

Los alumnos y padres voluntarios se hacen cargo de llevar el mantenimiento de los carteles y anuncios que hay en los diferentes carteles que hay tanto en los pasillos como en las aulas.



10. Descripciones; lugares, personas....

Se propone diferentes concursos de lugares, personas, objetos siguiendo un esquema dado y orientaciones sobre la descripción.

Cómo es, donde se encuentra, qué características tiene...

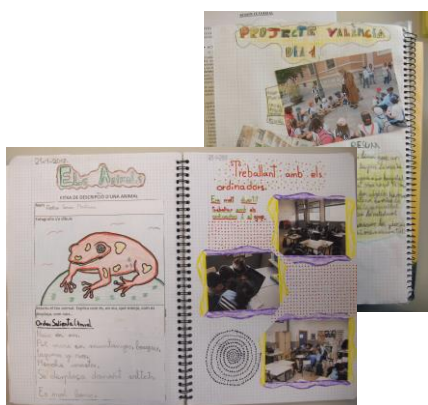


11. Emails- carta con otro colegio.



Los alumnos respetando la estructura de una carta mandarían emails o cartas entre ellos o al profesor incluso a alumnos de otro colegio con el que previamente se ha acordado la actividad.

12. Portfolios



Un **portafolio de aula** es la colección de evidencias de todo tipo que permiten al docente y al alumno reflexionar sobre el proceso de aprendizaje. Es una forma de evaluar principalmente los procesos. Al alumno le sirve para autoregular su aprendizaje y al profesor para tomar decisiones respecto al mismo proceso

13. Diarios.

Durante 2 semanas los alumnos plasmarán por escrito y con soporte de imágenes y dibujos sus vivencias, pensamientos, emociones... que les van surgiendo en un diario personal.

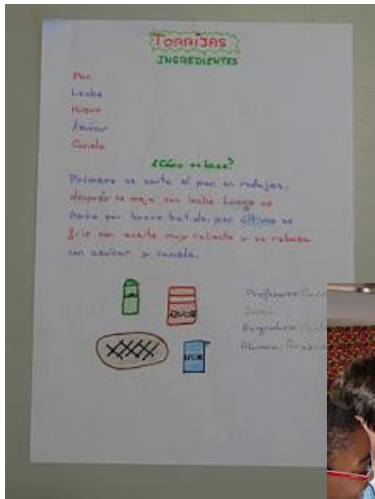


14. Exposiciones en word y power point.



Se ha comprobado que los procesadores de texto influyen en mejorar la calidad de los trabajos de los alumnos y su extensión. Para estimular la participación de los alumno, corrección de los errores , su motivación hacia la producción de textos y la intercolaboración en su producción.

15. Recetas favoritas



Elaboración de libros de recetas con las recetas favoritas de los alumnos de la clase siguiendo los pasos establecidos en la redacción de las mismas.

La más votada se realizará en clase.



16. Poemas y haikus “ Concursos de poemas, haikus y caligramas”

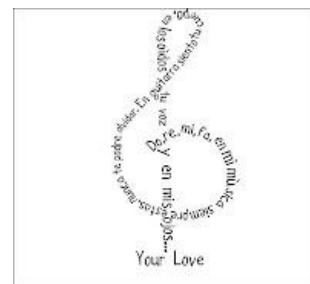
Los **haikus** son pequeños poemas japoneses, compuestos por 17 sílabas y divididos en tres versos de 5-7-5 sílabas. Lo habitual es que hablen de la naturaleza pero vosotros podéis escribir en vuestro haiku sobre el tema que deseéis. Recordad que no hace falta que rimen.

Sobre el cielo (5)

Trozos de algodón (7)

Flotan sonrientes (5)

El **caligrama** es un poema, frase o palabra en la cual el texto se compone de tal manera que crea una especie de imagen visual (poesía visual). La imagen creada por las palabras expresa visualmente lo que la palabra o palabras dicen.



17. Entrevistas.



La entrevista es un acto de comunicación oral y escrito que se establece entre dos o más personas (el entrevistador y el entrevistado o los entrevistados) con el fin de obtener una información o una opinión, o bien para conocer la personalidad de alguien. Los alumnos establecerán las preguntas y la persona del colegio que desean entrevistar. Los resultados se expondrán en clase.

18. Concurso de Raps.



La similitud que existe entre la poesía y el rap es en muchos casos evidente. El ritmo, la cadencia y la rima hacen que el proceso de creación sea parecido. Nuestros alumnos pueden pensar un tema y crear un Rap para concurso. El Rap se acompañará siempre de una portada cartel con la letra y una imagen ilustrativa.

19. El libro o maleta viajera : Cuentos, inventos, autobiografía...



un libro viajero puede incluir diferentes tipos de textos. Es habitual usar un libro viajero "genérico" donde los niños pueden

escribir libremente lo que quieran: adivinanzas, trabalenguas, canciones, noticias, refranes, poesías, anécdotas, chistes, cuentos breves, etc.. Pero también pueden haber libros viajeros que aborden una temática concreta o unos tipos de textos determinados. Por ejemplo: Libros viajeros de Recetas, de Animales, de Canciones Infantiles, de Poesías (recopiladas o inventadas), de Cuentos (recopilados o inventados). Se preparará el libro con la portada sobre el tema y las páginas en blanco y se estipulan las hojas para cada alumno y el tiempo que tiene para realizarlo. El libro viaja de alumno en alumno hasta acabarlo.

20. **Buzones;** Solicitudes de propuestas de mejora, crítico- felicito, cartas...

El buzón escolar se convierte en un medio para hacer llegar por escrito y siguiendo las instrucciones del uso del buzón las propuestas de mejora, felicitaciones, cartas a alumnos y profesores, solicitudes al director... Los niños que participan tienen que ver que sus cartas son atendidas y tienen respuesta.



Puede servir también como medio de participación y detección de problemas o motivaciones entre el alumnado.

21. **Taller de texto libre.**



El texto libre: es el texto realizado por el niño(a) a partir de sus propias ideas y sin un tema prefijado. Se desarrolla siguiendo las fases siguientes: la escritura del texto, que constituye una actividad creativa e individual; la lectura ante todo el grupo, con lo que se trabaja

la entonación, la modulación de la voz; el comentario y corrección de texto de forma colectiva.

22. Ejercicios de dictado libre para mejora de la ortografía y fluidez del lenguaje.



Mantener una buena ortografía y una comprensión de lo que se escribe es muy importante para el mantenimiento certero de un idioma de calidad, cumpliendo con las reglas del idioma y que este tenga un buen manejo y evolución. Por ello, es conveniente entrenar de forma continua el oído en sincronización con la mano con ejercicios de dictado libre.

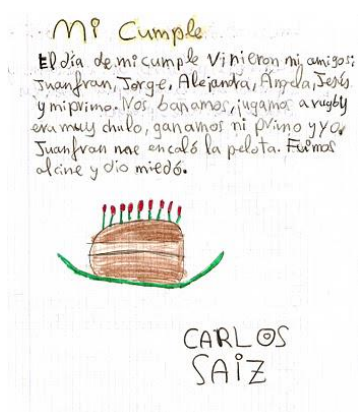
Los ejercicios de dictado libre, no solo ayudan a escribir rápido y mejor, también ayudan a tener una buena comprensión de aquello que escuchamos, mejora nuestra atención, concentración y reporta excelentes beneficios en la lectura. En estos tiempos y gracias a las nuevas tecnologías que vamos teniendo, podemos ver que tenemos más herramientas para mejorar nuestra rapidez en la escritura.

23. NOTICIAS



Nuestros alumnos se van a convertir en intrépidos periodistas para buscar información de primera mano. Explicar el qué, cuándo, cómo, dónde y por qué y distinguir entre el titular, la entrada y el cuerpo son cosas que aprenderán en esta actividad. Además algunas se publicarán en la noticias del colegio o en se expondrán en los pasillos.

24. CONCURSO DE ANÉCDOTAS.



Una anécdota es un cuento corto que narra un incidente interesante o entretenido, una narración breve de un suceso curioso.

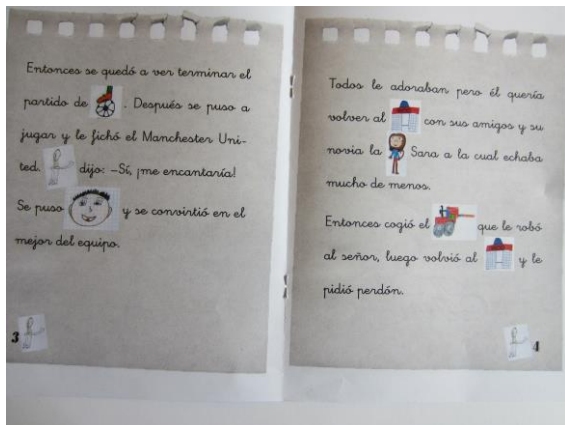
Se realizará un **concurso** para seleccionar la mejor anécdota de todas.

25. ELABORACIÓN DE CARTAS A FIGURAS DE LA VIDA RELIGIOSA.

Elaboración de textos, oraciones, peticiones... a la Virgen María, Santos, Jesús, Dios, los Reyes Magos como conmemoración de días festivos o tiempos litúrgicos.



26. ELABORACIÓN DE CUENTOS CON PICTOGRAMAS.



Los cuentos con pictogramas son cuentos escritos en los que se sustituyen algunas palabras por imágenes que signifiquen lo mismo. El pictograma desarrolla y estimula la atención y la imaginación de los niños. Es un recurso educativo muy recomendable y divertido

27. CREACIÓN DE CHISTES Y ADIVINANZAS

Escritura de adivinanzas y chistes de creación propia o favoritos para la confección de un libro de aula de adivinanzas y chistes.



28. LOS TRUCOS DEL ALMENDRUCO

Hemos llamado a esas relaciones mentales, representaciones, reseñas que hacemos para acordarnos sobre todo de las normas ortográficas que rigen en la elaboración de los textos.



29. ELABORACIÓN DE REDACCIONES.

La redacción es uno de los grandes retos en el primer ciclo de Educación Primaria pues para su realización se necesita una gran madurez en lectoescritura.

El alumno desarrollará en estas actividades escritoras

- Dominio básico de la lectura y escritura.
- Conocimiento de reglas básicas de ortografía.
- Reflexión para pensar qué ideas vamos a expresar.
- Organización de las ideas en una secuencia temporal.
- Conocimiento de sinónimos para evitar excesivas repeticiones.
- Limpieza y orden para la presentación de la tarea realizada



30.CORRECCIÓN ORTOGRÁFICA Y FORMA

Acordamos este curso la necesidad de subrayar la importancia de la corrección ortográfica en las producciones de los alumnos. La valoración desde todas las áreas y competencias de este indicador se ve como necesaria para fomentar en nuestros alumnos un interés creciente por la corrección ortográfica y forma de sus producciones. Para facilitar el seguimiento de estos factores facilitaremos unas rúbricas de evaluación tanto de la ortografía como de las exposiciones que deben realizar los alumnos en las diferentes materias.